



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

ที่ มค ๘๑๒๐๑/ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ได้แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ทราบว่า กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑.รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคามใสสะอาด ๒๕๖๖” และ งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

๓.รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส อำเภอบรบือใสสะอาด ๒๕๖๖” และ งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอำเภอบรบือ

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้ทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงานได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว

๖.ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๗.รายงานผลการดำเนินการ

๗.๑ รายงานการรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ

๗.๒ รายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน แรก

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๖ และข้อ ๗.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และยังคงเหลือรายงาน ตามข้อ ๗.๒ แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน แรก

๒.๒ บัดนี้ งานกฎหมายและคดี ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน แรก ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

-/๓.ข้อพิจารณา...


๓.ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลงนามในแบบรายงานสรุปผลรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน แรก ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

๓.๒ แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมคุณ)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด





(นางสาวชมภูษิ ศรีคลัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นายสุทธินันท์ พรอินทร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด


(นายนิทาย รัตนเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองคูขาด	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองคูขาด	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ได้เน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจรรยาบรรณ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด เกิดความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	กิจกรรมแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด.....

ข้าพเจ้า นางสาวรัตนภรณ์ นามสกุล พรหมคุณ ตำแหน่ง นิติกร

สังกัด กองเจ้าหน้าที่ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวรัตนภรณ์ พรหมคุณ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ 31 / มีนาคม / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรคืนส่งให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ นายนิทาย รัตนเมือง ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
วันที่ 31 / มีนาคม / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากกาปฏิบัติหน้าที่

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....รายงานในการนำเสนอข้อมูลมีรายละเอียดมากที่จะต้องลงข้อมูลโดยละเอียด.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ให้มีการประชาสัมพันธ์ในองค์กรในทุกโอกาส เพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมขององค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม.....

ลงชื่อ



(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมคุณ)

(ผู้รายงาน)