



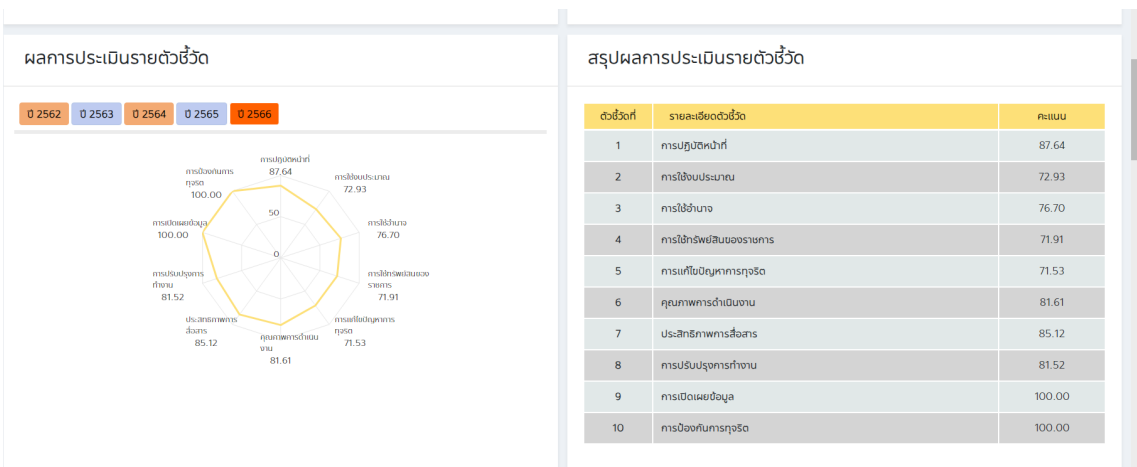
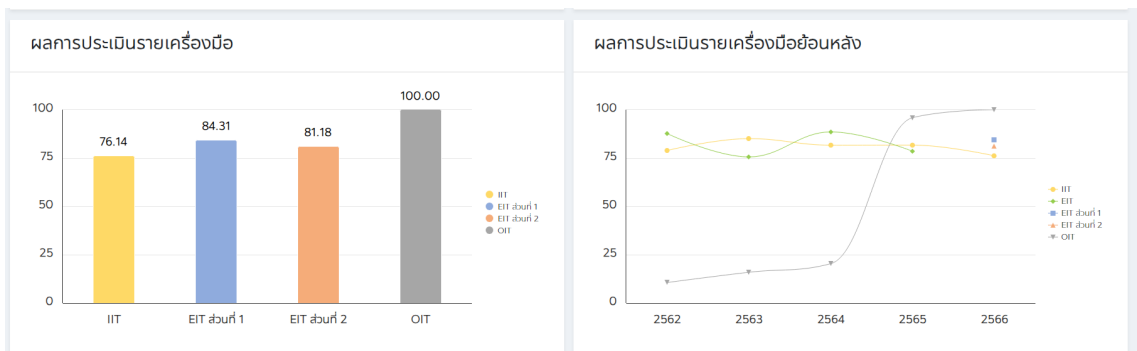
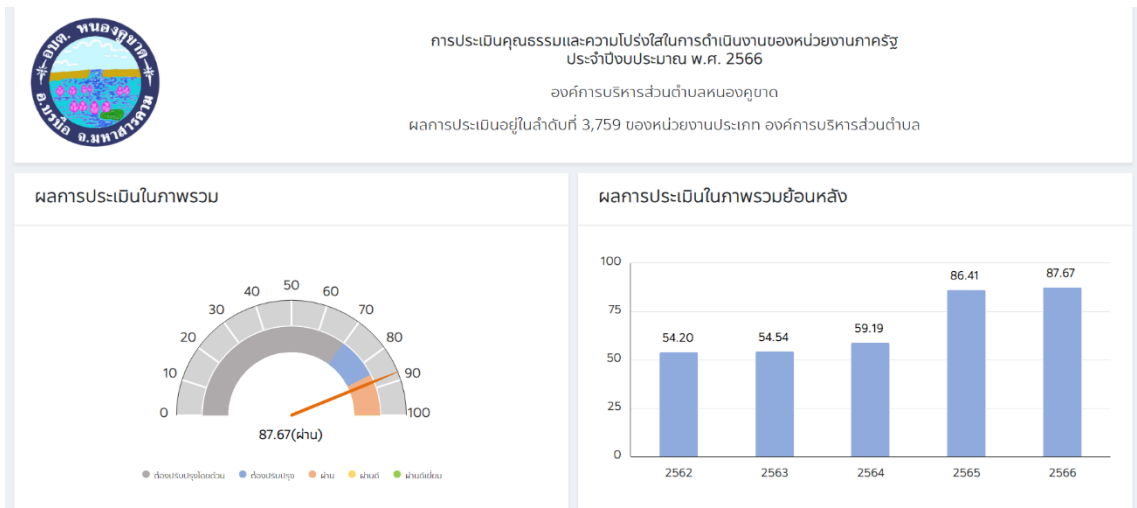
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด  
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม  
 ๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด พบว่า มีผลคะแนน ๘๗.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๖๔ คะแนน	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไขและปรับปรุง ดังนี้</p> <p>ข้อ i1๗ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ข้อ i๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>ข้อ i๑๓ จัดประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดนโยบายแผนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานพร้อมทั้งให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกัน</p> <p>ข้อ i๒๑ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน หรือขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ อีกทั้งมีแนวทางการติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>
๒. การใช้งบประมาณ ๗๒.๙๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๗๖.๗๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๑.๙๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๑.๕๓ คะแนน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๑.๖๑ คะแนน	<p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>ข้อ e๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับรู้และรับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและเวลาที่กำหนด</p> <p>ข้อ e๓ จัดให้มีการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานให้มากขึ้น รวมทั้งมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อ e๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน , Line , Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>ข้อ e๒ จัดให้มีการระบุด้านที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>ข้อ e๖ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน , Line , Facebook หรือช่องทางอื่นๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายยิ่งขึ้น</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๑๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๑.๕๒ คะแนน	

	<p>ข้อ e๙ จัดให้มีหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>ข้อ e๑๑ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>ข้อ e๑๒ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐ คะแนน	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินด้านประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้โดยง่าย สะดวก รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถและความใจใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจง</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานตามช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ,Line,Facebook , Youtube เป็นต้น</p> <p>๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้สะดวกและมากขึ้น</p>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมายและระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ/กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ/กองคลัง



ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>-จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>-จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

## ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

บุคลากรทางด้าน IT ค่อนข้างน้อยและมีภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถสนับสนุนภารกิจในการดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

### ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

หน่วยงานมีงบประมาณค่อนข้างจำกัดไม่สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทำให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

### ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

หน่วยงานยังขาดแคลนเรื่องเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณของหน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว

### ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

หน่วยงานได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ชนบท ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นส่วนใหญ่

### ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ประชาชนในพื้นที่ขาดความเชื่อมั่นในระบบราชการ และไม่ค่อยใส่ใจเนื่องจากมีกระแสข่าวการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐในวงกว้างตามสื่อโทรทัศน์ หรือสื่อโซเชียล ทำให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐไม่สามารถสร้างความเชื่อ

