



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งยาม (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

-/๔) ไม่เป็น...

๔) ไม่เป็นผู้ร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามหรือพนักงานส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะทันที ในกรณีที่ทำสัญญาจ้างแล้วจะดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างทันที

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม

/ทางด้าน...

ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ตำแหน่ง ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑. เป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. อัตราค่าตอบแทน

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง มีค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้ เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ตำแหน่งยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑. พนักงานจ้างทั่วไปได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙๐๐๐บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

/๖.การรับสมัคร...

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับเอกสารใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๐๓๑๗ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๖.๒ หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป ด้วยตัวบรรจง
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนหย่า (ในกรณี ชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หรือใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในการสอบจำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.Nongkhukhad.go.th

/๙. กำหนดวัน...

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา (๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

(รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด)

๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สอบผ่านต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ตำแหน่ง ยาม

คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาดและทางเว็บไซต์ www.Nongkhukhad.go.th โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบสูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งก่อนแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ใบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้สอบแข่งขัน และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ใบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้ขึ้นได้ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาดกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ขึ้นได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้ที่นั้นได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาดจะเลือกผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับจากผู้ที่ได้สอบได้โดยเรียงลำดับตามที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธินันท์ พรอินท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑ อยู่เวรยามเฝ้าสถานที่ราชการ
- ๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ
- ๓ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ
- ๔ เปิด-ปิดประตูหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
- ๕ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
- ๖ อำนวยความสะดวกหรือบริการงานทั่วไป
- ๗ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สายงานนี้ต้องครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรกรรมและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมประชุมและบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐

น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบ

๒. ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๒๐ คะแนน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๕. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์

๖. เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้)

หลักเกณฑ์ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยหลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ๕๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ หรือให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสม

๑.๓ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

/๒. ภาคความรู้ ...

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่างๆจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น