



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน
เข้ารับการเตรียมพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับ การเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน การปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ สมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่อื่นๆ สามารถดำเนินการรับสมัครแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสีย โอกาส และเสียเวลาในการรับสมัคร อีกทั้ง ยังเป็นการบริการอำนวยความสะดวก และเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนทราบอีกด้วย ซึ่งจะทำให้ การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและ งบประมาณคู่มือเล่มนี้ ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานการรับสมัครเด็กก่อน วัยเรียนเข้าเตรียมความพร้อมซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า

คู่มือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่มากนักน้อย หากมีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สารบัญ

1. ชื่อกระบวนการ	1
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ	1
3. หมวดหมู่ของงานบริการ	1
4. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	1
5. พื้นที่ให้บริการ	1
6. วัตถุประสงค์	1
7. ขอบเขต	1
8. คำจำกัดความ	2
9. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
10. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
11. ช่องทางการบริการ	2
12. กระบวนการรับสมัคร	2
13. ผังกระบวนการบริหารงาน	4
14. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ	5
15. ค่าธรรมเนียม	5
16. ช่องทางการร้องเรียน	5

ภาคผนวก

-ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-คณะผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมพร้อม
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

1. ชื่อกระบวนการ : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
 - 3) คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) คู่มือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด

5. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลหนองคูขาด

6. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

6.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพ ทั้งทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

6.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

6.3 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ ทุกขั้นตอนตลอดจนเป็น แนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ใน การปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

7. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารการศึกษา ในเรื่องของการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด โดยมีลำดับขั้นตอน และวิธีการในการรับสมัคร ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม – 15 พฤษภาคม ของปีถัดไป

8. คำจำกัดความ

- ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
- เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง 2 ปี ถึง 5 ปี
- สถานศึกษา หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จำนวน 3 ศูนย์
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองคูใหญ่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองคูขาด
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโสกภารา

9. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีลักษณะงาน ในการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานแนะแนวการศึกษาให้กับผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับสมัคร เข้าศึกษา ให้บริการด้านการเรียน การสอนกับครู และให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจนให้บริการข้อมูลทางการศึกษา แก่หน่วยงานภายนอก

10. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

11. ช่องทางการบริการ

สถานที่ให้บริการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด โทร.0-4375-0327 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ทั้ง 3 แห่ง ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

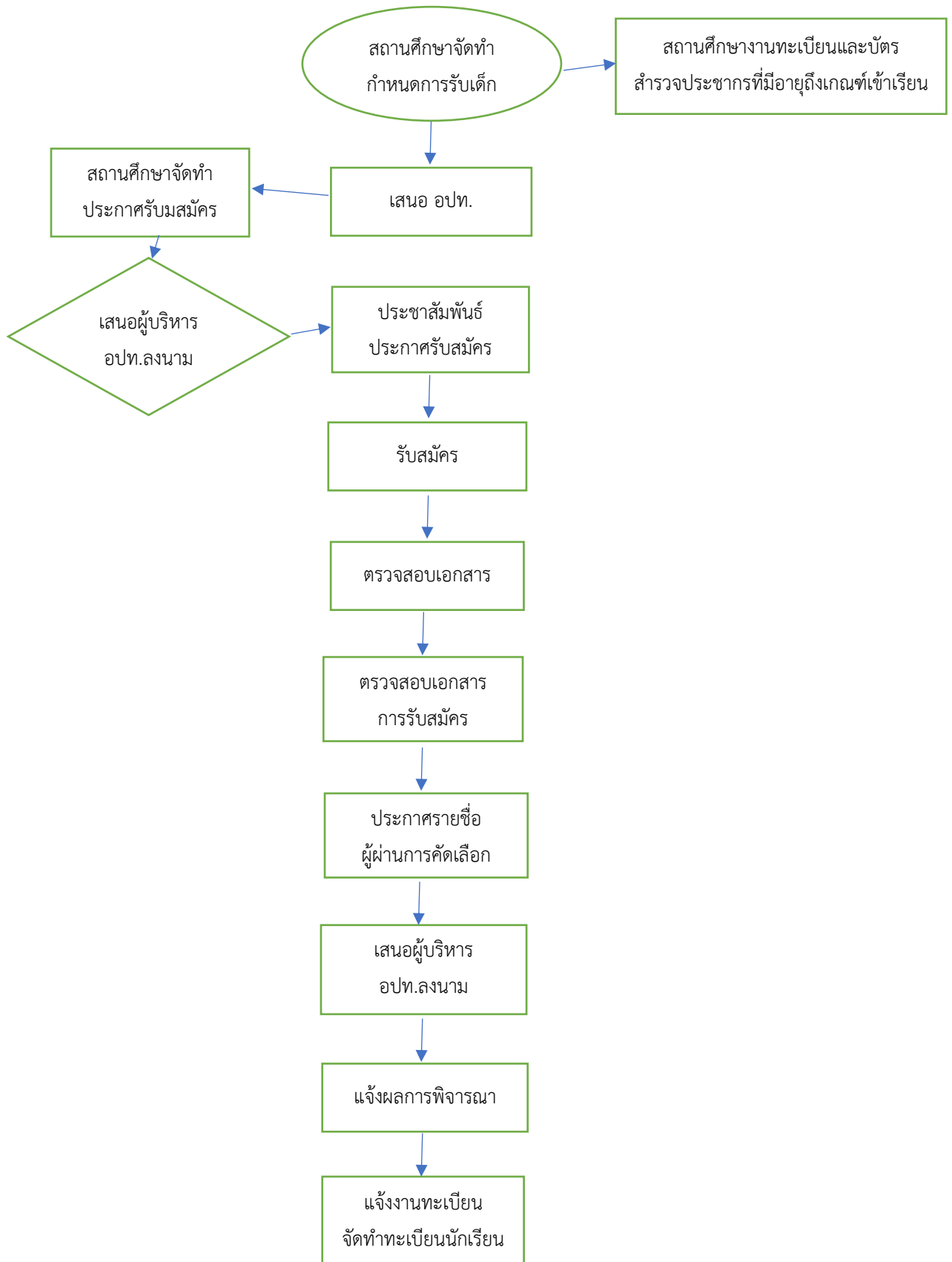
12. กระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการศึกษาเตรียมความพร้อม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ขั้นตอนจัดทำ กำหนดการรับ สมัคร	1) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนและ ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงแนวทางการรับนักเรียน และวิธีรับ 2) สถานศึกษาประสานงานกับงานทะเบียนและบัตร ดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรวัยเรียน ในเขตพื้นที่ที่มีอายุถึงเกณฑ์เข้าเรียน 3) สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ลงนาม 4) สถานศึกษาจัดทำกำหนดการรับสมัคร เสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา	1 วัน 1 วัน 1 วัน 1 วัน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทั้ง 3 แห่ง	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	ขั้นตอนการจัดทำ ประกาศรับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัครให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามกำหนดการรับสมัคร พร้อมจัดทำ เอกสารใบสมัคร	1 วัน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทั้ง 3 แห่ง	
3	ขั้นตอนการ ประชาสัมพันธ์ การรับ สมัคร	สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ การรับ สมัครผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังบ้านเรือน ประชาชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้าน ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ www.nongkhukhad.go.th - ประชาสัมพันธ์ทาง facebook - รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - จดหมาย ฯลฯ	10-15 วัน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทั้ง 3 แห่ง	
4	ขั้นตอน การรับสมัคร	ผู้ปกครองติดต่อขอรับเอกสาร การสมัครที่ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หนองคูขาด หรือ ดาวน์โหลด ใบสมัคร จาก www.nongkhukhad.go.th	10-15 วัน		
5	ขั้นตอนการ พิจารณาผลการ รับสมัคร	1) สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ และ เอกสารการสมัคร	7 วัน		
6	ขั้นตอนการแจ้ง ผลการพิจารณา	1) สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาทาง โทรศัพท์ 2) สถานศึกษาแนะนำกำหนดวันรายงานตัว และวันเปิดเรียน 3) ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำทะเบียน	1 วัน		

13. ผังกระบวนการบริหารงาน

ขั้นตอนการรับนักเรียน



14. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ เป็นผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สูติบัตรของผู้สมัคร (กรณี ไม่มีให้เรียก หนังสือรับรอง การเกิด	√	1	1	ชุด	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
2	ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง	√	1	1	ชุด	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3	บัตรประจำตัวประชาชน ของบิดาและมารดา หรือ ผู้ปกครอง	√	1	1	ชุด	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	√	1	1	ชุด	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
5	ภาพถ่ายของ ผู้สมัคร ตามขนาดที่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด	-	1	1	ชุด	บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

15. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

16. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการบริการ

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ตำบลหนองคูขาด
อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44130 0-4375-0327
- ทางเว็บไซต์ www.nongkhukhad.go.th

ภาคผนวก
ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ

ใบสมัคร



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด จังหวัดมหาสารคาม

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน โรคประจำตัว.....
3. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....บิดาชื่อ.....อาชีพ.....มารดาชื่อ.....อาชีพ.....มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้อุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอาศัยอยู่ในการดูแลอุปการะ/รับผิดชอบ
 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน
 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อ 1 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
4. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าใจแล้ว เด็กมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิที่ต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา
3. สำเนาสูติบัตรเด็ก
4. สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา
5. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก
6. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 6 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

()

วันที่.....

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบการข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเคร่งครัด
2. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู
3. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการอบรมเลี้ยงดูและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่าง
ใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรับส่งโรงพยาบาลหรือ
พบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้า
ขอรับผิดชอบทุกประการ

4. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัว
เรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว 6 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

หมายเลขบัตรประชาชน.....รหัสนักเรียน.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....รายได้.....เดือน/บาท

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....รายได้.....เดือน/บาทที่

อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก/ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....คน เป็นหญิง.....คน เป็นชาย.....คน

น้ำหนัก..... กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

นิสัยในการรับประทานอาหาร.....

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย..... เมื่ออายุปี.....

โรคประจำตัว.....โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ

แพ้อาหาร.....(บอกชนิด) แพ้ยา.....(บอกชนิดยา)

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด ทราบ

.....
.....
.....

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นางอุบล โพธิ์ศรี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| 2. นางอาทิตย์ยา พันธุ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวปนัดดา โพธิ์แก้ว | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |

.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม....